

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Адміністративний менеджмент»**

(повна назва освітньо-професійної програми)

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю

**073 Менеджмент**

(шифр та найменування спеціальності)

галузі знань

**07 Управління та адміністрування**

(шифр та найменування галузі)

**СМЯ НАУ ОПІ 17.04 –05 – 2024**

Освітньо-професійна програма  
затверджена Вченою радою Університету  
протокол № 17.04 від 23.04 2024 р.

Голова комісії з реорганізації НАУ,  
в.о. ректора

  
Ксенія СЕМЕНОВА

Наказ № 166/ог від 23.04 2024 р.



Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою  
університету

протокол № 3

від « 16 » 04 202 4 р.

Голова НМР НАУ

 А. Полухін

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою технологій управління  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти

протокол засідання № 2

від « 02 » квітня 202 4 р.

Завідувач кафедри

 Т. Остапенко


ПОГОДЖЕНО

Голова НМРР ННІНО НАУ

протокол № 4

від « 08 » квітня 202 4 р.

В.о. директора ННІНО НАУ

 С. Мізюк

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою  
навчально-наукового інституту  
неперервної освіти

протокол № 24/2-п

від « 05 » квітня 202 4 р.

Голова

 А. Мінковська



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

3 з 15

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» (спеціальності 073 «Менеджмент», рік вступу – 2024-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

ОНОПРІЄНКО О.Д. – (к.е.н., доцент,  
професор кафедри МЗЕДП)

(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

ПОЛЩУК О.В. – (к.е.н., доцент,  
доцент кафедри технологій управління)

(підпис)

ТУРЛО Ю.Г. – (к.е.н., доцент,  
доцент кафедри технологій управління)

(підпис)

ОСИПОВА Є.Л. – (к.е.н., доцент,  
доцент кафедри технологій управління)

(підпис)

ПОНОМАРЬОВ О.В. – (к.е.н., доцент  
кафедри технологій управління)

(підпис)

ВОЗНИЩИК А.І. – (здобувач вищої освіти,  
гр. АМ-101Мд кафедри  
технологій управління)

(підпис)

ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКХОЛДЕР:

ГАВРИЛОВ Є.П. – (директор  
ДП «АНТОНОВ»)

(підпис)

ДУБИНА М.В. – (проектний менеджер  
ТОВ «ДПІ МІ»)

(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

ПРИМІТКА. Відповідно до п. 1.47 наказу голови комісії з реорганізації НАУ, в.о. ректора від 28.03.2024 № 120/од «Про введення в дію рішень Вченої ради університету від 20 березня 2024 року (протокол № 3)» реалізація освітнього процесу за цією редакцією освітньої програми в 2024-2025 навчальному році відтермінована у зв'язку з реорганізацією Національного авіаційного університету.



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

2 з 18

## 1. Профіль освітньо-професійної програми

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра технологій управління
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Адміністративний менеджмент
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання) / 1 рік і 4 місяці (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	МОН, Сертифікат про акредитацію УД №11008666 від 23 квітня 2019 року
1.6.	Період акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми УД11008666, дійсний до 01.07.2025
1.7.	Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти 7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
1.8.	Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавр. Умови вступу регулюються Правилами прийому до Національного авіаційного університету.
1.9.	Форма навчання	Денна, заочна
1.10.	Мова(и) викладання	Українська
1.11.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="https://nau.edu.ua/">https://nau.edu.ua/</a> <a href="http://ino.nau.edu.ua/">http://ino.nau.edu.ua/</a>
<b>Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми</b>		
2.1.	Ціль освітньої-професійної програми полягає у забезпеченні студентів якісною освітою і підготовці фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері адміністративного менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень, здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Формування професійних компетентностей з адміністративного менеджменту задля конкурентоспроможності майбутніх фахівців у авіаційно-космічній галузі, інших галузях, їх орієнтація на сучасні потреби, тенденції розвитку організацій, науки, освіти, урядуванні, соціальній сфері та гідного внеску у розвиток суспільства на національному та міжнародному рівнях.	
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>		
3.1.	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Об'єкт діяльності: адміністрування підприємств різних організаційно-правових форм і форм власності та їх структурних підрозділів в мінливих



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

3 з 18

умовах навколишнього середовища  
Теоретичний зміст: забезпечення ефективної адміністративної діяльності підприємств шляхом прийняття результативних управлінських рішень, використання сучасних інструментів, методів, технологій, засобів адміністрування, синтезу концепцій системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, менеджменту.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

4 з 18

3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітня програма освітнього ступеня магістра. Має прикладну орієнтацію
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної спеціалізації програми та	Підготовка менеджерів (управителів) з адміністративної діяльності для суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм і форм власності. Адаптація і впровадження у професійну діяльність знань, умінь та навичок для вирішення тактичних і стратегічних завдань управлінської діяльності у сучасних умовах господарювання. Ключові слова: адміністрування, адміністративний менеджмент, управління, технології управління
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма спрямована на сучасну теоретичну і практичну підготовку менеджерів (управителів) з адміністративної діяльності. Особливості полягають в авторських науково-методичних розробках викладачів кафедри щодо можливості реалізації на практиці, після оволодіння змісту дисциплін, філософії управлінської діяльності на основі системного підходу, що забезпечує ефективне і результативне функціонування суб'єкта господарювання в цілому та кожного його структурного підрозділу зокрема. Програма орієнтує на функціональні засади здійснення основних та процесів з використанням креативного мислення і пошуку нестандартних управлінських рішень Програма націлена на оволодіння знаннями для їх використання на підприємствах авіаційної галузі, зокрема в авіабудівних підприємствах, авіатранспортних та авіаобслуговуючих.
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (державні, муніципальні, комерційні, некомерційні) та за будь-якими видами економічної діяльності у сфері адміністративного менеджменту
4.2.	Подальше навчання	Продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітньо-наукового ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних занять, консультацій, кейсів, ділових ігор, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи. Також в ході



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

5 з 18

		навчання здобувачі вивчають загальнонаукові та специфічні методи дослідження, методи реалізації функцій менеджменту, методи менеджменту. При викладанні використовується сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти
5.2.	Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про організацію та проведення поточного і семестрового контролю, рейтингової системи оцінювання набутих студентом знань та вмінь, визначеної для кожної навчальної дисципліни її робочою програмою.
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК1. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації; ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

6 з 18

ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  
ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  
ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;  
ФК9. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  
ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

***Додаткові фахові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:***

ФК11. Здатність до аналізу та синтезу при обґрунтуванні стратегічних рішень щодо обґрунтування адміністративних питань;  
ФК12. Динамічні здібності застосовувати знання у ситуаціях адміністративного лідерства при розробці подальших напрямів розвитку підприємств;  
ФК13. Здатність до адаптації адміністративної команди до дій в кризовій ситуації;  
ФК14. Здатність приймати обґрунтовані стратегічні рішення в умовах невизначеності розвитку авіаційної галузі;  
ФК15. Здатність визначати адміністративні напрями організаційного захисту інтересів авіаційних суб'єктів підприємництва через інститути публічного впливу;  
ФК16. Здатність визначати джерела і фактори досягнення конкурентних переваг в умовах розвитку правових засад адміністративної діяльності;  
ФК17. Здатність розвивати інноваційні та інвестиційні переваги як чинник активізації адміністративного менеджменту;  
ФК18. Здатність опрацьовувати дані щодо розвитку людських ресурсів в адміністративному менеджменті;  
ФК19. Здатність до використання знань з адміністративного менеджменту на підприємствах авіаційної галузі

**Розділ 7. Програмні результати навчання**

7.1. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для





Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

7 з 18

управління в непередбачуваних умовах;  
ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;  
ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  
ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  
ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  
ПРН8. Застосовувати спеціальне програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  
ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  
ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  
ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;  
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

***Додаткові програмні результати навчання,  
пов'язані з особливостями освітньої програми:***

ПРН14. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;  
ПРН15. Формувати альтернативні стратегічні напрямки розвитку суб'єктів господарювання;  
ПРН16. Вміти, за результатами аналітичної діяльності, визначати конкурентні стратегії на основі наявних інноваційних переваг;  
ПРН17. Формувати сприятливий соціально-психологічний клімат у виробничому колективі для досягнення високих результатів роботи;



Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

8 з 18

		<p>ПРН18. Розробляти і впроваджувати заходи по співпраці суб'єктів господарювання з суб'єктами публічного впливу;</p> <p>ПРН19. Розробляти управлінські рішення щодо забезпечення розвитку суб'єктів господарювання в умовах мінливого зовнішнього середовища;</p> <p>ПРН20. Розробляти стратегічні програми розвитку авіаційних підприємств</p> <p>ПРН21. Формувати емоційний інтелект колективу, що здійснює авіаперевезення та будує летальні апарати</p> <p>ПРН22. Утворювати креативну атмосферу при здійсненні адміністративного управління на авіапідприємствах.</p>
--	--	---

#### **Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

8.1.	Кадрове забезпечення	Кафедра технологій управління має кваліфікований науково-педагогічний склад, зокрема професори та доценти мають досвід адміністративного управління на різних підприємствах України та досвід ведення власного бізнесу
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та прикладними програмами для забезпечення викладання дисциплін
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки професорсько-викладацького складу. В університеті створено репозитарій, в якому розміщено навчально-наукову літературу кафедри технологій управління ( <a href="http://lib.nau.edu.ua/enter/enter.html">http://lib.nau.edu.ua/enter/enter.html</a> )

#### **Розділ 9. Академічна мобільність**

9.1.	Національна кредитна мобільність	Національний авіаційний університет заключив двосторонні договори з вищими навчальними закладами України та асоціаціями і спілками різних рівнів щодо проведення практики та залучення стейкхолдерів до викладання на даній ОПП
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	У рамках міжнародних програм продовжувати навчання за спорідненими спеціальностями. Було укладено угоду про співпрацю з Університетом менеджменту безпеки в Кошице (Словаччина)
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Кафедрою технологій управління створені умови для навчання іноземним здобувачів вищої освіти завдяки загальнодержавними програмами та




Система менеджменту якості  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»  
Спеціальність 073 «Менеджмент»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Шифр  
документа

СМЯ НАУ ОПП  
17.04 – 05– 2024

9 з 18


		договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами, викладання дисциплін англійською мовою, забезпечивши при цьому вивчення такими студентами державної мови як окремої навчальної дисципліни
--	--	---

	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Спеціальність 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти – другий (магістерський)</p>	<p>Шифр документа</p>	СМЯ НАУ ОПП 17.04 – 05– 2024
			10 з 18

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>				
ОК 1	Філософські проблеми наукового пізнання	3,5	диференційований залік	1
ОК 2	Ділова іноземна мова	3,5	екзамен	2
ОК 3	Методологія прикладних досліджень у сфері менеджменту	4,5	диференційований залік	1
ОК 4	Інструменти адміністративної діяльності	4,5	екзамен	1
ОК 5	Стратегічне управління в авіаційному бізнесі	4,5	диференційований залік	1
ОК 6	Управлінська економіка	6,5	екзамен	1
ОК 7	Інформаційні технології в менеджменті	3,0	екзамен	2
ОК 8	Глобальний та міжнародний бізнес	5,0	екзамен	1
ОК 9	Сучасні методи та моделі в адміністративному менеджменті	4,5	екзамен	2
ОК 10	Курсовий проект з дисципліни «Інструменти адміністративної діяльності»	1,5	захист	1
ОК 11	Курсова робота з дисципліни «Сучасні методи та моделі в адміністративному менеджменті»	1,0	захист	2
ОК 12	Науково-дослідна практика у сфері адміністративного менеджменту	6,0		2
ОК 13	Переддипломна практика	6,0		3
ОК 14	Кваліфікаційна робота	12,0	захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		<b>66 кредитів ЄКТС</b>		
<b>Вибіркові компоненти ОПП*</b>				
ВК 1	Дисципліна 1	4,0	диференційований залік	2
ВК 2	Дисципліна 2	4,0	диференційований залік	2
ВК 3	Дисципліна 3	4,0	диференційований залік	2
ВК 4	Дисципліна 4	4,0	диференційований залік	3

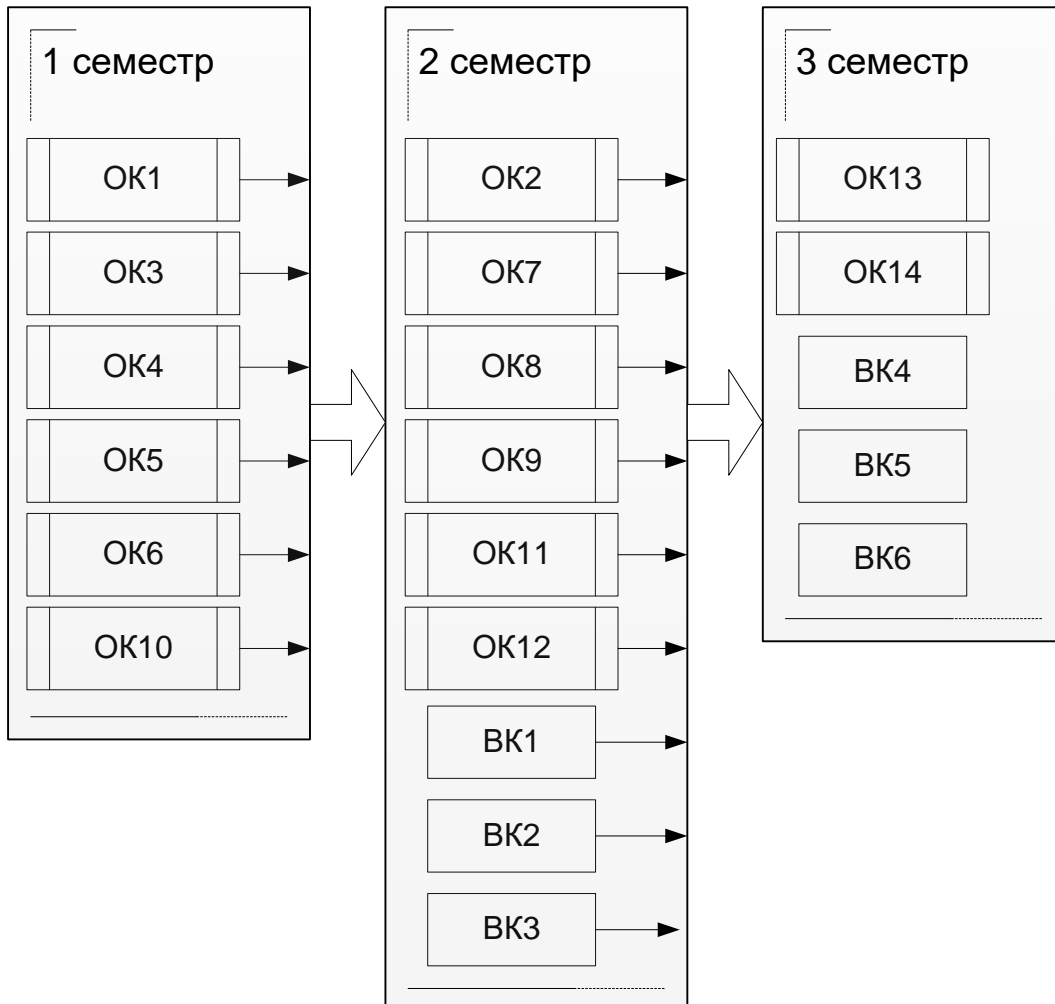
	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Спеціальність 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти – другий (магістерський)</p>	<p align="center"><b>Шифр документа</b></p>	<p align="center"><b>СМЯ НАУ ОПП 17.04 – 05– 2024</b></p>
			<p align="center"><b>11 з 18</b></p>

ВК 5	Дисципліна 5	4,0	диференційований залік	3
ВК 6	Дисципліна 6	4,0	диференційований залік	3
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>24 кредити ЄКТС</b>		
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90 кредитів ЄКТС</b>		

*\*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибіркового дисциплін.*



## 2.2 Структурно-логічна схема ОПП



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВК 1	ВК 2	...	ВК 6
ІК	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ЗК1	✓		✓		✓				✓	✓	✓		✓	✓				
ЗК2		✓		✓	✓				✓	✓			✓	✓				
ЗК3	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ЗК4	✓		✓	✓							✓	✓	✓	✓				
ЗК5	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓				
ЗК6		✓	✓			✓					✓	✓	✓	✓				
ЗК7	✓					✓	✓	✓			✓	✓	✓					
ФК1	✓	✓	✓	✓					✓		✓	✓	✓					
ФК2			✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
ФК3		✓		✓		✓			✓	✓	✓		✓					
ФК4	✓		✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ФК5		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
ФК6		✓	✓			✓			✓	✓			✓	✓				
ФК7		✓		✓	✓				✓	✓			✓	✓				
ФК8		✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓					
ФК9	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓				
ФК10				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
ФК11		✓				✓	✓	✓			✓	✓	✓					
ФК12	✓	✓		✓		✓					✓	✓	✓	✓				
ФК13				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ФК14		✓		✓		✓					✓	✓	✓					
ФК15	✓	✓		✓		✓					✓	✓	✓	✓				
ФК16				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓					
ФК17			✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
ФК18			✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				
ФК19	✓		✓			✓		✓						✓				



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми


Компоненти Програмні результати	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВК 1	ВК 2	...	ВК 6
	ПРН1		✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓			
ПРН2			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ПРН3		✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				
ПРН4	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓	✓				
ПРН5		✓	✓		✓						✓		✓	✓				
ПРН6		✓	✓		✓				✓		✓	✓	✓	✓				
ПРН7	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓	✓	✓				
ПРН8			✓	✓	✓						✓		✓	✓				
ПРН9		✓	✓		✓		✓		✓				✓	✓				
ПРН10			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				
ПРН11	✓	✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓				
ПРН12				✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				
ПРН13				✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				
ПРН14		✓	✓		✓								✓	✓				
ПРН15		✓	✓	✓			✓		✓				✓	✓				
ПРН16	✓	✓	✓			✓				✓	✓	✓	✓	✓				
ПРН17	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓				
ПРН18		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓		✓				
ПРН19	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		✓				
ПРН20	✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				
ПРН21	✓		✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓				
ПРН22	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓				

## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженим рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол № 8), та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами; розділ V «Забезпечення якості вищої освіти», стаття 16).

## 7. Перелік нормативних документів,




	<p>Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Спеціальність 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти – другий (магістерський)</p>	<p>Шифр документа</p>	СМЯ НАУ ОПП 17.04 – 05– 2024
			15 з 18

### на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>
6. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності: ДК 009:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (із змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>
7. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності : 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 року № 959



	<p align="center">Система менеджменту якості ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Спеціальність 073 «Менеджмент» Рівень вищої освіти – другий (магістерський)</p>	<p align="center"><b>Шифр документа</b></p>	СМЯ НАУ ОПП 17.04 – 05– 2024
			17 з 18

**Ф 03.02 – 04)**

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

**(Ф 03.02 – 03)**

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

**(Ф 03.02 – 32)**

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				

## ВІДГУК

на освітньо-професійну програму  
«Адміністративний менеджмент»,  
другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

На сучасному етапі в Україні змінилися взаємостосунки керівників та виконавців управлінських процесів на підприємствах. Вітчизняні компанії, змушені виживати в умовах військових дій в Україні та конкуренції в Європі. У світлі зростаючого значення топової управлінської діяльності підвищуються потреби у кваліфікованих фахівцях. Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджменту», що реалізується на кафедрі технологій є надзвичайно актуальною та важливою. Представлена освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» відповідає Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, передбачає набуття теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для генерації нових ідей та розв'язання комплексних завдань теоретичного і прикладного характеру в сфері адміністративного управління будь-якими бізнес-структурами.

Зміст освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» передбачає наявність обов'язкових компонент, які формують професійні програмні компетентності і забезпечують здобуття поглиблених знань зі спеціальності, та вибіркового компонент, що відображають інтереси здобувачів вищої освіти та дозволяють отримати додаткові фахові знання за спеціальністю 073 Менеджмент.

Розроблена освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти рекомендується до впровадження в освітньому процесі для підготовки здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

Рецензент:



**Євген ГАВРИЛОВ**

**Директор ДП «АНТОНОВ»**

## ВІДГУК

на освітньо-професійну програму  
«Адміністративний менеджмент»,  
другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Керувати людьми – це ціле мистецтво, опанувати ним необхідно протягом усього життя. Навички та компетенції у сфері адміністративного менеджменту стають у нагоді при керуванні на різних ієрархічних рівнях. Топове керівництво підприємствами повинно мати відповідну світу та привносити нові знання у відносини «керівник-підлеглий». Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджменту», що реалізується на кафедрі технологій управління і є надзвичайно актуальною та важливою. Представлена освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» відповідає Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, передбачає набуття теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для генерації нових ідей та розв'язання комплексних завдань теоретичного і прикладного характеру в сфері топового управління різноманітними бізнес-структурами.

Структура освітньо-професійної програми «Менеджмент авіакомпаній та аеропортів» передбачає наявність обов'язкових компонент, які формують професійні програмні компетентності і забезпечують здобуття поглиблених знань зі спеціальності, та вибіркового компонент, що відображають інтереси здобувачів вищої освіти та дозволяють отримати додаткові фахові знання за спеціальністю 073 Менеджмент.

Розроблена освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти рекомендується до впровадження в освітньому процесі для підготовки здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

Рецензент:

Вудило М.В.

